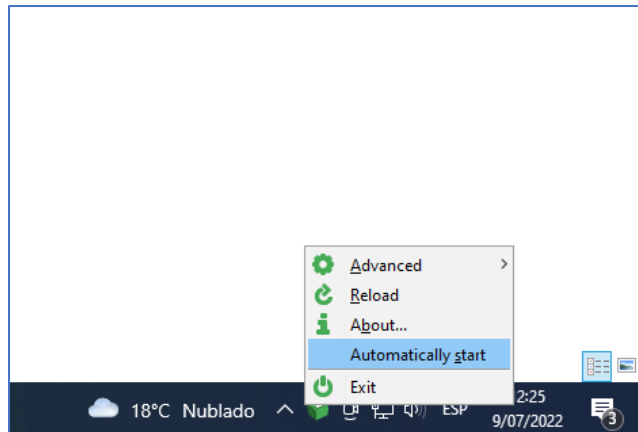


MANUAL DE ACTIVACIÓN DE IMPRESIÓN AUTOMÁTICA EN POS

1. Descargue este archivo:

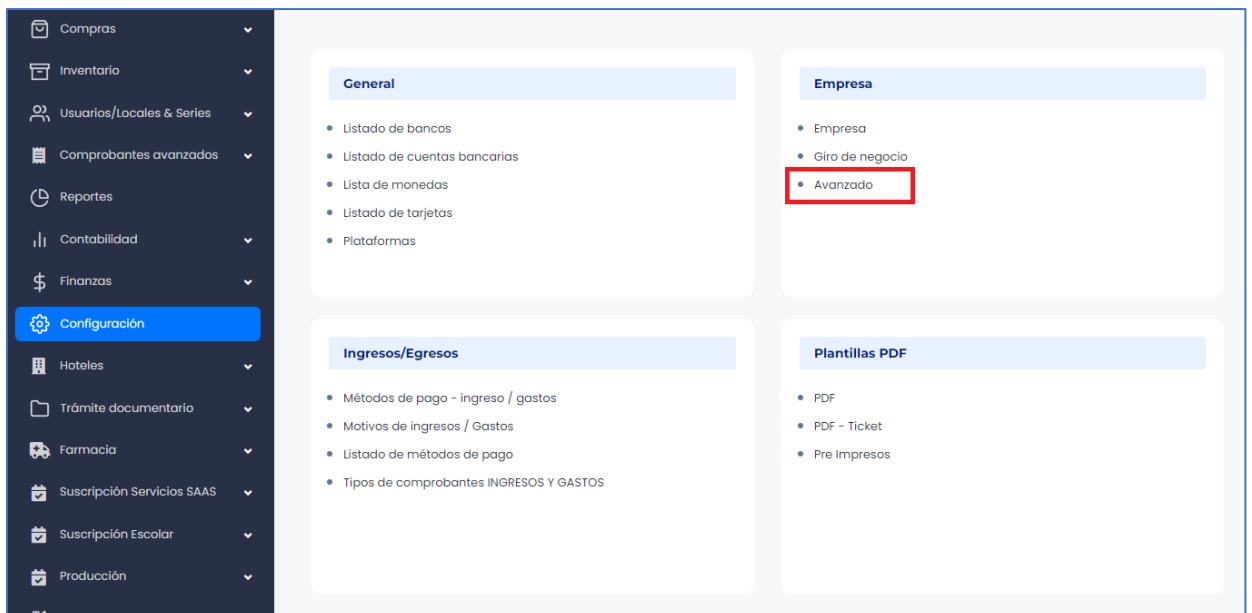
https://mega.nz/file/hAs3ASqR#b9y21DTq9ar9IL2vTihdCmwpm_IWbOodsF_vumtJwSQ

2. Desactive el antivirus y descomprima el archivo rar
3. Instale el archivo qz-tray-community-2.0.5.exe
4. En su barra de tareas de Windows debe habilitar la aplicación de la siguiente manera

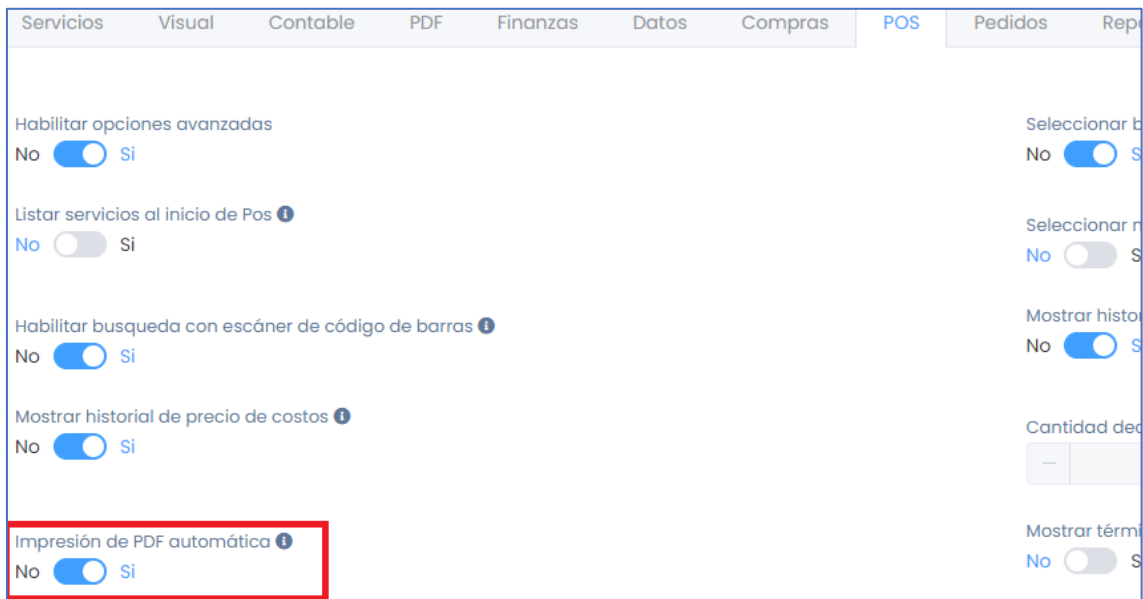


(Iniciar automáticamente)

5. Active su antivirus nuevamente
6. Ir a configuración avanzada



7. En PDF habilitar impresión automática POS



Servicios Visual Contable PDF Finanzas Datos Compras **POS** Pedidos Rep

Habilitar opciones avanzadas
No Si

Listar servicios al inicio de Pos ⓘ
No Si

Habilitar búsqueda con escáner de código de barras ⓘ
No Si

Mostrar historial de precio de costos ⓘ
No Si

Impresión de PDF automática ⓘ
No Si

Seleccionar b
No S

Seleccionar n
No S

Mostrar histor
No S

Cantidad ded
-

Mostrar térm
No S

Ultimo paso:

Cuando realice una venta en POS, le aparecerá una notificación. Debe aceptarla para que no vuelva a aparecer

Recomendación: Realice toda prueba de impresión en la demo

URL: <https://demo.facturacion.solfact.pe/>

Usuario: demo@facturacion.solfact.pe

Contraseña: demo@facturacion.solfact.pe